

**Sposób i tryb realizacji zadań  
w Zespole Szkół Sióstr Salezjanek w Krakowie  
w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania.**

**Informacje wstępne:**

**Klasy I – III SP**

Zdalne nauczanie uczniów klas I - III realizowane jest w ścisłej współpracy nauczyciela z rodzicami ucznia.

Treści realizowane zdalnie w klasach I - III są przekazywane rodzicom uczniów za pomocą **dziennika elektronicznego LIBRUS** oraz w innych formach elektronicznych **ustalonych przez wychowawcę z rodzicami.**

Rodzic może przekazywać efekty pracy dziecka w formie zdjęć, nagrań itp. nauczycielowi poprzez udostępnionego na te cele maila, komunikatora lub w innej formie uzgodnionej z nauczycielem.

Jeśli rodzic nie ma możliwości technicznych, by przekazać wytwory pracy dziecka w formie elektronicznej, zgłasza ten fakt wychowawcy. Wychowawca każdą taką sytuację rozpatruje indywidualnie i umawia się z rodzicami, co do formy i terminu dostarczenia wytworów pracy.

**Klasy IV - VIII SP i I - III LO**

Oficjalną „tablicą” zamieszczania informacji dotyczących realizowanych treści oraz zadawanych prac domowych w klasach IV-VIII Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Bł. Laury Vicuña w Krakowie oraz wszystkich klas Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Salezjanek im. Świętego Dominika Savio w Krakowie jest **dziennik elektroniczny LIBRUS**. Lekcje wysyłane są jako załącznik wiadomości.

Jeśli nauczyciel komunikuje się z uczniami drogą mailową, na komunikatorach typu Messenger, WhatsApp, udostępnia na stronach www, itp. zobowiązany jest wszystkie treści nauczania zamieszczać również w dzienniku elektronicznym, przesyłając jako załącznik wiadomości do sekretariatu uczniowskiego SP lub sekretariatu uczniowskiego LO.

Dla ułatwienia pracy zdalnego nauczania i zwiększenia możliwości uzyskiwania informacji zwrotnych od uczniów (m. in. prac domowych), nauczyciele mogą udostępniać adresy mailowe, nicki na komunikatorach, hasła do logowania na innych platformach.

**Uczeń (w klasach I-III SP – rodzic) jest zobowiązany do logowania się w dzienniku elektronicznym w każdy dzień nauki szkolnej i pracy zdalnej zgodnie z obowiązującym planem lekcji.**

### **Choroba ucznia**

Jeśli w czasie nauczania zdalnego uczeń jest chory, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy za pomocą panelu Wiadomości w dzienniku elektronicznym, podając przewidywany okres „niedyspozycji” ucznia do pracy zdalnej. Wychowawca informuje nauczycieli o czasowej niedyspozycji ucznia i zaznacza w dzienniku elektronicznym „NA – nieaktywny”.

Pozostałym uczniom uzupełniając frekwencję oznacza się „A – aktywny”.

Po okresie niedyspozycji uczeń jest zobowiązany uzupełnić materiał – analogicznie jak w nauczaniu w trybie klasowo -lekcyjnym.

### **Stałe problemy techniczne**

Jeżeli uczeń nie ma możliwości korzystania ze zdalnego nauczania z przyczyn technicznych – brak komputera, laptopa, telefonu komórkowego, dostępu do Internetu – wtedy jego rodzice informują wychowawcę lub sekretariat szkoły. Każda taka sytuacja omawiana jest indywidualnie w celu zastosowania najlepszego rozwiązania:

- 1) Szkoła w miarę posiadanych możliwości może udostępnić uczniowi – za pisemnym potwierdzeniem wypożyczenia – laptop szkolny. W takim przypadku za ewentualne uszkodzenie sprzętu odpowiadają rodzice ucznia.
- 2) Materiały niezbędne do zdalnego nauczania będą przekazywane w wersji papierowej.

### **Czasowe problemy techniczne**

W sytuacji zaistnienia problemów technicznych uniemożliwiających pracę zdalną w pewnym okresie czasu, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy za pomocą panelu Wiadomości w dzienniku elektronicznym lub kontaktując się telefonicznie z sekretariatem szkoły (12/648-05-08). Szkoła, w sytuacji przedłużającej się awarii technicznej, może ustalić z rodzicami inne formy pracy z uczniem, w tym przekazywania materiałów do nauki zdalnej.

### **Nauczanie zdalne**

Nauczyciel jest zobowiązany przygotować materiały do pracy zdalnej, **zgodnie z planem zajęć obowiązującym w szkole, aktywnym w dzienniku elektronicznym**. W przygotowaniu materiałów do pracy zdalnej uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym.

Do nauczyciela należy podjęcie decyzji, w jakim zakresie prowadzić będzie lekcje online i offline.

Przeprowadzenie lekcji (udostępnienie materiałów) potwierdza wpisem tematu w dzienniku elektronicznym.

### **Lekcja offline**

Lekcja online, to lekcja, w czasie której uczeń pracuje na podstawie wskazówek przekazanych mu przez nauczyciela. Uczeń każdorazowo otrzymuje materiał na lekcję zaplanowaną w planie lekcji. Dla ułatwienia pracy uczeń powinien realizować poszczególne lekcje zachowując tempo i kolejność lekcji zgodnie planem lekcji umieszczonym w LIBRUSIE. Bezpośredni nadzór realizacji poszczególnych lekcji pełnią rodzice ucznia.

W sytuacji, kiedy otrzymane zadanie lub przedstawiony materiał jest dla ucznia niejasny – informuje on o tym nauczyciela, wysyłając wiadomość w LIBRUSIE. W sytuacjach szczególnych uczeń lub jego rodzic może skontaktować się z nauczycielem w terminie i formie wskazanej w tabeli „KONSULTACJE”.

### **Lekcja online**

Lekcja online, to lekcja przeprowadzona w realnym czasie z udziałem uczniów.

Może być przeprowadzana przy użyciu wideokonferencji na platformie ZOOM, transmisji na żywo w serwisie youtube lub innych narzędzi wskazanych przez nauczyciela.

O zamiarze przeprowadzenia takiej lekcji nauczyciel informuje uczniów z wyprzedzeniem jednego dnia – wpisując tę informację w dzienniku elektronicznym w module TERMINARZ z zaznaczeniem używanego urządzenia.

Lekcje online powinny być nagrywane i udostępniane uczniom.

Obowiązkiem ucznia jest być gotowym do aktywnego udziału w zapowiedzianej lekcji i respektować poniższe **zasady uczestnictwa w lekcji online**:

#### Przed lekcją online:

1. Napij się i zjedz śniadanie.
2. Zadbaj o swój wygląd.
3. Przygotuj podręczniki i zeszyty do przedmiotu, z którego będziesz miał lekcję oraz potrzebne przybory do pisania.
4. Uprzedź domowników, że będziesz miał lekcje online, nie będą Ci wtedy przeszkadzać.
5. Około 10 minut przed rozpoczęciem lekcji online sprawdź czy działa Twój sprzęt:
  - urządzenie ma naładowaną baterię lub jest podłączone do prądu,
  - masz Internet,
  - działa kamera, głośnik i mikrofon.

6. Przygotuj pomieszczenie, w którym będziesz uczestniczył w lekcji online (wycisz inne sprzęty w pokoju tj. komórka, telewizor lub zamknij okno).
7. Bądź gotowy do zalogowania się na lekcji o umówionej przez nauczyciela godzinie.

#### W trakcie lekcji online:

1. Skoncentruj się na tym, co przekazuje Ci nauczyciel i wypełniaj jego polecenia.
2. Bądź przygotowany, że nauczyciel może Ci w każdej chwili zadać pytanie.
3. Reaguj na informacje nauczyciela dotyczące włączenia/ wyłączenia mikrofonu lub kamery.
4. Nie kontaktuj się z kolegami. Będzie na to czas po lekcji.
5. Zanotuj zadanie do samodzielnego wykonania po lekcji.
6. Jeśli masz problem z komunikatorem i nie widzisz/ nie słyszysz lekcji, zgłoś to nauczycielowi wysyłając wiadomość na LIBRUSie, tam też oczekuj na dalsze wskazówki.

#### Po lekcji online:

1. Jeśli jakieś zagadnienie jest dla Ciebie niezrozumiałe, napisz do nauczyciela wiadomość w LIBRUSIE i poproś o wyjaśnienie lub skorzystaj z konsultacji.
2. Zaplanuj, kiedy przygotujesz się do kolejnej lekcji z tego przedmiotu.

Pamiętaj, że LEKCJA ONLINE jest NORMALNĄ LEKCJĄ, czyli obowiązują takie same zasady zachowania jak w szkole. Nie można również używać telefonu, filmować, nagrywać i udostępniać takiej lekcji.

#### **Zadania domowe**

W celu utrwalania treści i doskonalenia umiejętności kształtowanej w czasie zdalnego nauczania **nauczyciel może zadać uczniom obowiązkowe zadanie domowe**. Zadanie obowiązkowe powinno dotyczyć treści zgodnych z podstawą programową.

Informację o zadanym zadaniu nauczyciel umieszcza w LIBRUSIE w module TERMINARZ i przesyła uczniom za pomocą funkcji **zadanie domowe**.

Opis zadania domowego powinien zawierać informacje dotyczące konieczności, czasu i formy oddania go nauczycielowi – o wszystkich szczegółach każdorazowo decyduje i informuje nauczyciel.

#### **Zadanie domowe może być oceniane.**

Zadania domowe mogą być oceniane zgodnie z zasadami przedstawionymi przez nauczyciela.

Jeśli uczeń ma problemy techniczne, które uniemożliwiają oddanie zadania w terminie, powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi. Proponowane formy zgłoszenia trudności

technicznych: wiadomość w dzienniku elektronicznym, telefon do sekretariatu szkoły 12-648-05-08.

Dla uczniów uzdolnionych i zainteresowanych przedmiotem **nauczyciel może zadać zadanie dodatkowe** - jako zadanie dla chętnych, na zasadach ustalanych przez nauczyciela.

### **Monitorowanie postępów uczniów i sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności**

W czasie zdalnego nauczania nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów, dają możliwość informacji zwrotnych, wyjaśniają wątpliwości dotyczące omawianych treści. Systematycznie weryfikują prace wykonywane/przekazane przez uczniów, w miarę możliwości przekazują informacje zwrotne, co do jakości i poprawności ich wykonania, wskazując dalsze działania służące postępom ucznia.

### **Zasady oceniania podczas realizacji nauczania zdalnego**

1. Nauczyciel może oceniać pracę zdalną ucznia w następujących obszarach:
  - 1) praca domowa (prace, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.);
  - 2) potwierdzenie wykonania notatki z lekcji;
  - 3) wypracowanie;
  - 4) tworzenie tekstu własnego z języków obcych typu: list, mail, sms itp.;
  - 5) test on- line;
  - 6) prace manualne - dotyczy głównie przedmiotów artystycznych;
  - 7) inne prace np.: referaty, prezentacje itp.;
  - 8) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela;
  - 9) ocena za zaangażowanie ucznia w trakcie konkretnej jednostki lub podsumowująca określony okres pracy podczas zdalnego nauczania (ocena wystawiana na podstawie systematycznego odsyłania notatek, prac domowych i innych aktywności wskazywanych przez nauczyciela);
2. Z treści zrealizowanych podczas zdalnego nauczania, nauczyciel ma prawo zrobić sprawdzian w formie online ( w czasie trwania nauki zdalnej) lub stacjonarnej (po powrocie uczniów do szkoły).
3. Zaangażowanie, systematyczność, terminowość uczniów w prace zdalną ma wpływ na ocenę zachowania.
4. Szczegółowe zasady oceniania określone zostały w systemach oceniania opracowanych przez nauczycieli.

### **Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach**

Nauczyciele na bieżąco przekazują uczniom i ich rodzicom informacje o postępach w nauce przez:

- informacje w formie notatki, komentarza na arkuszu karty pracy

- oceny widoczne w dzienniku elektronicznym
- wiadomości przekazywane w trakcie bieżącej korespondencji i konsultacji.

### **Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia**

Podstawową formą komunikowania się uczniów, rodziców z nauczycielami jest panel wiadomości w dzienniku elektronicznym. Dodatkowo uczeń lub jego rodzice mają możliwość bezpośredniej konsultacji w czasie i formie wskazanej przez poszczególnych nauczycieli w wykazie KONSULTACJE.

## **ZASADY ZDALNEJ PRACY W DOMU.**

### **1. Uczeń jest odpowiedzialny za swoją naukę.**

**To nie oznacza, że jesteś sam. Jeśli czegoś nie rozumiesz/nie umiesz zrobić, poproś o pomoc nauczyciela, kolegę/koleżankę z klasy, rodzeństwo czy rodzica. Ale pamiętaj, że to Twoje zadania i Ty sam masz je zrealizować. Bądź uczciwy!**

### **2. Szacunek i wdzięczność.**

**To, że mimo zawieszenia zajęć, możesz dalej się uczyć, to efekt pracy nauczycieli i pomocy Twoich rodziców. Wykorzystaj dobrze ten czas, czytaj dokładnie wiadomości, rób zlecone Ci zadania. Bądź wdzięczny rodzicom za pomoc, dostępność, możliwość korzystania ze sprzętów.**

### **3. Zakaz udostępniania osobom trzecim otrzymanych materiałów.**

**To, co wysyła Ci nauczyciel, jest przeznaczone tylko dla Ciebie. Nie kopiuj, nie rób screenów czy nagrań, nie udostępniaj niczego dalej. Każdy uczeń, który ma materiały otrzymać, dostanie je od nauczyciela.**

### **4. Zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z komputera i Internetu.**

**Zachowuj się odpowiedzialnie. Weź pod uwagę ilość czasu spędzanego przy komputerze. Choć to czas pracy, to jednak postaraj się później skrócić czas gry, zadbaj o siebie i swoje oczy.**

**A tak technicznie:**

- ✓ **Chroń swoje hasło – zmieniaj je, używaj różnych haseł do różnych kont.**

- ✓ **Zabezpiecz swój sprzęt – zainstaluj program antywirusowy, pamiętaj o aktualizacjach, uważaj w co „klikasz” – nie znasz nadawcy lub coś wydaje ci się podejrzanе – nie wchodź.**
- ✓ **Szanuj siebie – uważaj, co publikujesz, dbaj o swój pozytywny wizerunek w sieci, pamiętaj, że to co wrzucisz do sieci, zostanie tam już na zawsze.**
- ✓ **Szanuj innych – nie wyzywaj, nie obrażaj, nie hejtuj.**
- ✓ **Korzystaj tylko ze sprawdzonych źródeł informacji.**
- ✓ **W sytuacji zagrożenia online, natychmiast poproś o pomoc zaufaną osobę dorosłą – najlepiej rodzica.**

## **5. Netykieta**

**Kiedy piszesz wiadomość do nauczyciela, pamiętaj o formach grzecznościowych. To samo dotyczy uczestnictwa w lekcjach online, pisania na chacie. Tak jak zawsze zachowujemy się kulturalnie wobec siebie.**